


(SELLAMI MOHAMED NABIL)

Général Complément Famille C V

Compte Paiement

Code Banque: 1 ELBARAKA Code Agence: 408 AGENCE AL BARAKA SETIF
 Code Paiement: B Banque No Compte: 03376
 Code Adhérent: 49 SETIF2 No Mutuelle:
 No Sécurité Sociale:
Affectation

Code Statut: M Plein-Temps Code Position: 11 Formation
 Nature Contrat: Code Structure: 206 Agence Mostaganem (206)
 Code Poste: F011207 SUPERVISEUR A Type Employé:
 Mode Emploi: Catégorie: 01
 Section: 08 Echelon: 00
 PBI: 18 Salaire Fixe:
Autres

Nb Enfants:
 Date Entrée: 02/06/2009 Classe Socio Professionnelle: 6 6 Emplois d'Exécution
 Date Sortie:
 Motif Entrée:
 Motif Sortie:
 Photo: 
 (Modifier)

Scrabble WEB RH

Gestion des Ressources Humaines

Edition ERP

Description de la Gestion des Ressources Humaines

Fiche Agent

- ✓ Accès instantané à toutes les informations d'identification concernant vos employés
- ✓ Consultation des différents événements de chaque agent depuis son recrutement jusqu'à la cessation de la relation de travail

Gestion du recrutement

- ✓ Tenue du fichier session de recrutement
- ✓ Consultation du vivier interne et externe
- ✓ Portefeuille des candidats des sessions en cours et des sessions clôturées
- ✓ Consultation des candidats par poste
- ✓ Installation des candidats retenus : élaboration des contrats de travail et des PV d'installation

Gestion administrative

- ✓ Elaboration des documents individuels (attestation de travail, certificat de travail, ...)
- ✓ Elaboration des documents collectifs (Etat d'effectif, états nominatifs, ...)
- ✓ Etablissement de tous types de contrat de travail et suivi des contrats à durée déterminée

Gestion du temps

- ✓ Saisie de l'absentéisme et des heures supplémentaires
- ✓ Transfert du pointage vers la paie
- ✓ Suivi des congés : calcul des droits de congé, planning des congés et saisie et impression des titres de congé
- ✓ Notifications et suivi des alertes relatifs aux échéances liées aux différents mouvements de vos employés

Gestion social

- ✓ Enregistrement des prestations sociales
- ✓ Gestion des retraites (Saisie et Calcul ATS)
- ✓ Suivi remboursement des frais médicaux

Gestion des carrières

- ✓ Traitement recrutement :
 - Etablissement des décisions de recrutement
- ✓ Suivi des mouvements des agents : Promotions, Détachement, Sanction, Formation, Autres ...
- ✓ Traitements fin relation de travail :
 - Enregistrement de la décision de fin relation
 - Sauvegarde de la valeur STC octroyée
 - Etablissement d'un certificat de travail

Gestion des postes et des organigrammes

- ✓ Tenue des informations suivantes pour chaque poste de travail et chaque structure de la société
 - Informations d'ordre général
 - Missions ou tâches à accomplir
 - Qualifications requises
 - Répartition des effectifs

Gestion de la formation

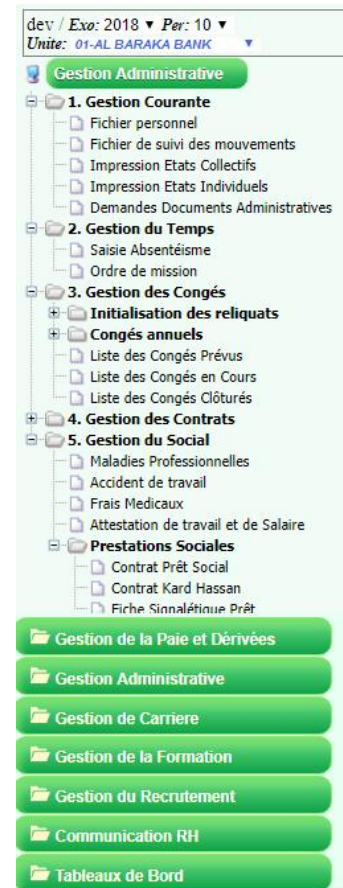
- ✓ Préparation :
 - Définition des campagnes de formation
 - Enregistrement des demandes de formation
 - Etablissement d'un plan de formation
- ✓ Réalisation :
 - Suivi des actions de formation
 - Evaluation du personnel formé
- ✓ Bilan d'actions réalisées et bilan récapitulatif

Impressions

- ✓ Evaluation des absences par période
- ✓ Récapitulatif des effectifs par tranche d'âge, par tranche d'ancienneté, effectif permanent
- ✓ Evolution des entrées et des sorties

Technologie et environnement

- Solution basée sur une architecture Full Web **3 Tiers**
- Technologie web les plus récentes : applications (HTML5, CSS3, ...)
- Un serveur d'applications **Windows ASP .Net**
- Base de données **MS SQL Server**
- **Import /Export** de données aux formats connus
- Génération des documents aux différents formats **MS Office** : Excel, Word, PDF (envoi par mail), ...etc.



.Mise en œuvre

Elle allie l'approche globale, le plan Qualité et la planification

Maintenance et support

- Contrat personnalisable
- Garantie jusqu'à 5 ans
- Support téléphonique
- Visites périodiques
- Assistance sur site
- Télémaintenance
- Mises à jour légales
- Formation

Avantages

- Système complet et intégré
- Richesse fonctionnelle
- Souplesse d'utilisation
- Outil évolutif et adaptable à vos besoins futurs (Possibilité d'élargir la gestion à des domaines spécifiques sans acquisition de logiciels supplémentaires)
- Interfaçable
- Outil de recherche avancé
- Outil de reporting intégré ne nécessitant aucune compétence spécifique
- Rapide et facile à déployer
- Gestion des droits d'accès par rôle ou profil
- Administration aisée et traçabilité

Siege : 64, Boulevard Sidi Yahia – Hydra – Alger

Tel : 021 54 78 81 à 84 Fax : 021 54 78 85

E-mail : contact@technosoft.dz Site web : www.technosoft.dz

Fiche Agent

(000047/XXX YYYY)

Général Affiliation Éléments Paie Bulletin Rappel Automatique Traitement Paie à l'Envers

Bulletin Agent

Code R		Base	Taux	Gain	Retenue	Valeur
1	100 Salaire de base	22.00	22.00	155 243.00	0.00	155 243.00
2	2130 PRIME DE RENDEMENT	155 243.00	23.82	36 978.88	0.00	36 978.88
3	2140 PRIME DE RESPONSABILITE	318.18	22.00	7 000.00	0.00	7 000.00
4	2260 PRIME D'INTERIM	2 524.82	22.00	55 546.00	0.00	55 546.00
5	500 SALAIRE DE POSTE	254 767.88	0.00	0.00	0.00	0.00
6	910 COTISATION SS	254 767.88	9.00	0.00	22 929.11	-22 929.11
7	6020 prime de panier	400.00	22.00	8 800.00	0.00	8 800.00
8	700 Brut imposable	240 638.77	0.00	0.00	0.00	0.00
9	710 IRG	240 638.77	0.00	0.00	71 720.50	-71 720.50
10	890 Net à payer	0.00	0.00	168 918.27	0.00	168 918.27
11	9100 ASSURANCE SOCIALE 11.5%	254 767.88	11.50	0.00	29 298.31	-29 298.31
12	9101 RETRAITE 11%	254 767.88	11.00	0.00	28 024.47	-28 024.47
13	9102 ASSURANCE CHOIMAGE 1%	254 767.88	1.00	0.00	2 547.68	-2 547.68
14	9103 RERAITE ANTICIPEE 0.25%	254 767.88	0.25	0.00	636.92	-636.92
15	9104 F.L.S.S. 0.50%	254 767.88	0.50	0.00	1 273.84	-1 273.84
16	9105 QUOTE PART FOND O.S. 0.50%	254 767.88	0.50	0.00	1 273.84	-1 273.84
17	9106 Accidents du travail et Mal.Prof.1.2%	254 767.88	1.25	0.00	3 184.60	-3 184.60

Arthur Win

Scrabble WEB PAIE

Edition ERP

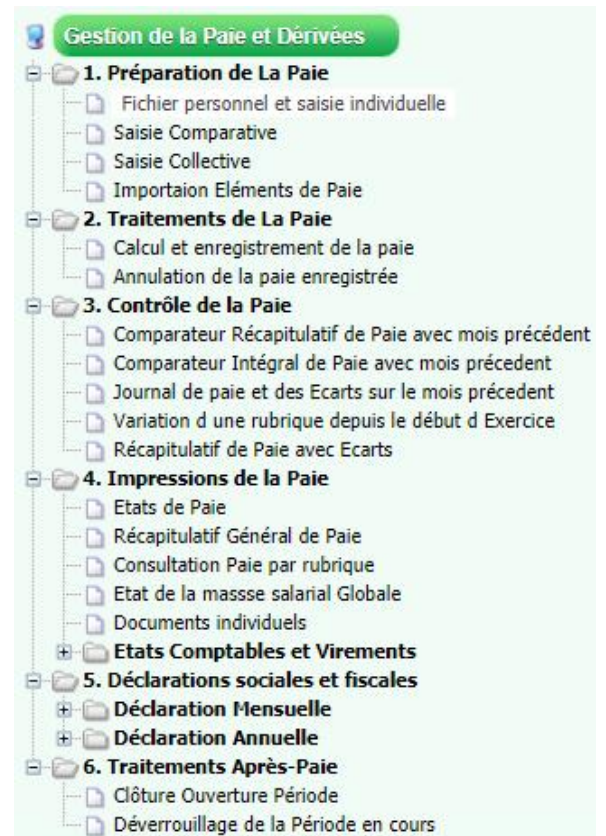
Le traitement de la paie, dans Scrabble, est :

- Multi contextes (législatif, fiscal, parafiscal, social...).
- Multi conventions et multi statuts (CDI, CDD, fonction publique, conventions collectives, conventions particulières,...).
- Multi régimes avec un plan de paie entièrement paramétrable, extensible et reprogrammable.
- Multi unités permettant à l'entreprise de faire cohabiter différents effectifs (affectés par exemple à des sites différents) dans une seule base des données

Description du Traitement de la Paie	
<p>Tenue du fichier du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accès instantané aux Informations de base pour le traitement de la paie (état civil, éléments de salaires, ...etc.) ✓ Consultation des Informations issues du traitement de la paie (historique de paie, historique des congés) <p>Préparation de la paie et saisie : 4 modes de saisie</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisie individuelle des éléments de paie ✓ Saisie collective des éléments de paie ✓ Saisie comparative par rapport aux périodes antérieures ✓ Importation des éléments de paie à partir d'un fichier d'échanges <p>Traitements de la paie</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Calcul de la paie pour un seul agent, un groupe d'agents répondant à un critère donnée ou l'ensemble du personnel ✓ Simulation de la paie ✓ Contrôle et vérification de la paie (par agent, par rubrique, récapitulatif de la paie, ...etc.) ✓ Annulation de la paie enregistrée (par agent, groupe d'agent ou l'ensemble du personnel) ✓ Calcul automatique de rappels <p>Gestion des prêts</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Enregistrement des prêts octroyés aux salariés ✓ Déduction mensuelle automatique ✓ Consultation, par salarié, des prêts en cours ✓ Edition d'un état récapitulatif des prêts par salarié ✓ Arrêt automatique des retenues sur prêt lorsqu'il est soldé 	<p>Déclarations sociales et fiscales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bordereau de versement IRG mensuel ✓ Bordereau Avis de versement CNAS mensuel ✓ Etat des cotisations Mutuelle ✓ Déclaration annuelle IRG (Etat 301 Bis) ✓ Déclaration annuelle des salaires (DAS) ✓ Déclaration annuelle des congés <p>Editions et analyses</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bulletins de paie aux normes ✓ Journaux, livres et récapitulatifs de paie. ✓ Etats des virements (CCP, banques,...) ✓ Avis et Ordres de paiement ✓ Récapitulatifs des virements par banque ✓ Etats des paiements en espèces ✓ Exportation sur support magnétique de virements formatés (CCP, Banques) ✓ Etats des prêts et avances sur salaires ✓ Etats des retenues sur salaires ✓ Etats des remboursements ✓ Etat des cotisations patronales ✓ Descriptifs des charges (par section d'imputation comptable et par rubrique) ✓ Masse salariale ✓ Journal des écritures comptables et Journal des écritures analytiques ✓ Divers états croisés sur la paie ✓ Génération <div style="text-align: right;"> <p>Norme</p> <p>AFNOR</p> </div>

Technologie et environnement

- Solution basée sur une architecture Full Web **3 Tiers**
- Technologie web les plus récentes : applications (HTML5, CSS3, ...)
- Un serveur d'applications **Windows ASP .Net**
- Base de données **MS SQL Server**
- **Import /Export** de données aux formats connus
- Génération des documents aux différents formats **MS Office** : Excel, Word, PDF (envoi par mail), ...etc.



Mise en œuvre

Elle allie l'approche globale, le plan Qualité et la planification

Maintenance et support

- ↗ Contrat personnalisable
- ↗ Garantie jusqu'à 5 ans
- ↗ Support téléphonique
- ↗ Visites périodiques
- ↗ Assistance sur site
- ↗ Télémaintenance
- ↗ Mises à jour légales
- ↗ Formation

Avantages

- Système complet et intégré
- Richesse fonctionnelle
- Souplesse d'utilisation
- Outil évolutif et adaptable à vos besoins futurs (Possibilité d'élargir la gestion à des domaines spécifiques sans acquisition de logiciels supplémentaires)
- Interfaçable
- Outil de recherche avancé
- Outil de reporting intégré ne nécessitant aucune compétence spécifique
- Rapide et facile à déployer
- Gestion des droits d'accès par rôle ou profil
- Administration aisée et traçabilité